

Huishoudelijk reglement Volleybal Club Atak '55

1. Algemene bepalingen

- Art. 1: Volleybal Club Atak '55 is opgericht op 15 november 1955 te Waspik en aangegaan voor onbepaalde tijd. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid door opneming van de (gewijzigde) statuten in een notariële akte op 26 juni 1981. De naam van de vereniging mag worden afgekort tot V.C. Atak '55, Atak '55 of Atak. De vereniging is onder nr. 40271499 ingeschreven in het handelsregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel MiddenBrabant te Tilburg.
- Art. 2: Het huishoudelijk reglement (hierna HR) regelt al die zaken waarin de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door de statuten wordt geëist of waarvan de regeling door de Algemene Ledenvergadering (ALV) wenselijk wordt geacht.
- Art. 3: Elk lid van Atak wordt geacht dit HR te kennen. Dit geldt eveneens voor besluiten van de ALV, bepalingen uit de statuten, officiële bestuursbesluiten en –mededelingen.
- Art. 4: Ieder minderjarig lid dient de statuten, het HR, de besluiten van de ALV en officiële bestuursbesluiten en –mededelingen aan zijn ouders c.q. voogd te overleggen.

Doel en missie

- Art. 5: In artikel drie van de statuten is het volgende doel opgenomen: “De vereniging stelt zich ten doel het beoefenen van de volleybalsport te bevorderen.”
- Art. 6: Daarnaast heeft de vereniging ook een missie: V.C. Atak '55 streeft naar zaalvolleybal op landelijk niveau waarbij de leden ieder op het eigen niveau en in een familiale sfeer kunnen volleyballen. Ook probeert Atak het beachvolleybal meer bekend te maken onder haar leden en andere geïnteresseerden.

Faciliteiten

- Art. 7: De faciliteiten waar Atak gebruik van maakt zijn gelegen in de gemeente Waalwijk en haar omliggende gemeenten.

2. Lidmaatschap

- Art. 1: De vereniging kent gewone leden, beachleden, jeugdleden, vrije leden, ondersteunende leden en ereleden.
- Art. 2: Gewone leden zijn zij die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Gewone leden kunnen worden verdeeld in competitiespelende en recreatieve leden. Gewone leden kunnen gebruik maken van de zaalfaciliteiten van Atak.
- Art. 3: Beachleden zijn zij die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Beachleden kunnen gebruik maken van de buitenfaciliteiten van Atak.
- Art. 4: Jeugdleden zijn zij die op één oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Jeugdleden kunnen worden verdeeld in competitiespelende leden en Volleykids. Jeugdleden kunnen zowel gebruik maken van de zaalfaciliteiten als de buitenfaciliteiten.
- Art. 5: Volleykids zijn jeugdleden die op één oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 14 jaar nog niet hebben bereikt. Jeugdleden jonger dan 14 jaar, die uitkomen in de jeugdcompetitie (A, B, C) van de NeVoBo worden echter aangemerkt als reguliere jeugdleden.
- Art. 6: Vrije leden zijn zij die door Atak zijn benaderd voor een functie van trainer, coach of official voor Atak en op dat moment niet als lid bij Atak stonden ingeschreven.
- Art. 7: Ondersteunende leden kiezen hun eigen bijdrage met een vastgesteld minimum.
- Art. 8: Ereleden zijn zij die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging dan wel jegens de volleybalsport in het algemeen door de ALV als zodanig zijn benoemd.

Aangaan lidmaatschap

- Art. 9: Een persoon, die lid van Atak wenst te worden, dient bij een bestuurslid van de vereniging, niet zijnde de penningmeester, een ondertekend aanmeldingsformulier in te leveren, waarin hij/zij verklaart de doelstellingen van de vereniging, zoals neergelegd in de statuten en de uitwerking daarvan, te onderschrijven. Het bestuur beslist over toelating.
- Art. 10: Bij niet-toelating informeert het bestuur bij de eerstvolgende gelegenheid de ALV over haar beweegredenen. De ALV kan alsnog tot toelating besluiten.
- Art. 11: Een minderjarige heeft bij aanvraag van het lidmaatschap de handtekening van zijn wettig vertegenwoordiger nodig.

Schorsing

- Art. 12: Op grond van de statuten is het bestuur bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste twee maanden.
- Art. 13: Gedurende de schorsing vervallen de rechten voortvloeiende uit het lidmaatschap. De (financiële) verplichtingen blijven wel van kracht.

Einde lidmaatschap

- Art. 14: Het lidmaatschap eindigt door opzegging door het lid of de vereniging, door ontzetting of door het overlijden van het lid.
- Art. 15: Opzegging door het lid geschiedt middels een ondertekend afmeldingsformulier, dat voor 1 juni bij de secretaris ingeleverd dient te worden. Afmeldingen na 1 juni gaan het volgende verenigingsjaar in.
- Art. 16: Het lid dient na opzegging echter wel aan zijn financiële verplichtingen tot het eind van het betreffende verenigingsjaar te voldoen. Als aan alle verplichtingen is voldaan, zal het bestuur een bewijs afgeven waarin dit vermeld staat.
- Art. 17: Opzegging door de vereniging vindt plaats wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- Art. 18: Ontzetting vindt plaats als het betrokken lid het belang van de vereniging of de volleybalsport in ernstige mate schaadt. Het bestuur deelt dit in een aangetekend schrijven mee aan het betrokken lid.

Ereleden

- Art. 19: Een erelid kan door het bestuur of door minimaal een tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden worden voorgedragen aan de ALV. De ALV kan naar aanleiding van een voordracht overgaan tot benoeming.
- Art. 20: Een erelid dat overleden is, is op grond van art. 14 geen lid meer van de vereniging, maar zal als eerbetoon in een adem genoemd worden met de ereleden.

Adreswijziging

- Art. 21: Een lid dient zijn adreswijziging tijdig door te geven aan het secretariaat. Sponsors en donateurs.
- Art. 22: Naast leden kent Atak ook sponsors en donateurs.
- Art. 23: Een sponsor heeft zich contractueel verbonden met Atak. Zij wordt ingedeeld in een van de volgende drie categorieën: hoofdsponsor, bordsponsor of clubbladsponsor.
- Art. 24: Een donateur is zij die zich jegens de vereniging verbonden heeft tot het storten van een bijdrage voor het lopende verenigingsjaar. Een donateur heeft geen stemrecht op de ALV.

3. Financiën

- Art. 1: De hoogte van de contributies wordt jaarlijks door de ALV vastgesteld. De hoogte van het bondsgeld wordt door de NeVoBo vastgesteld.
- Art. 2: De contributie voor gewone leden en jeugdleden dient voorafgaand aan het zaalseizoen (voor 1 oktober) te zijn voldaan. Als het lid kiest voor automatische incasso, zal de contributie in drie termijnen worden geïnd en wel omstreeks 1 oktober, 1 januari en 1 april van het betreffende verenigingsjaar. Indien de ALV na 30 september plaatsvindt, kan besloten worden de termijnen genoemd in dit lid aan te passen bij een in het clubblad gepubliceerd besluit.
- Art. 3: De contributie voor beachleden dient voorafgaand aan het beachseizoen (voor 15 juni) te zijn voldaan. Als het lid kiest voor automatische incasso, zal de contributie worden geïnd omstreeks 15 juni van het betreffende verenigingsjaar.
- Art. 4: De contributie voor ondersteunende leden dient voor 15 december te zijn voldaan. Als het ondersteunend lid kiest voor automatische incasso, zal de bijdrage worden geïnd omstreeks 15 december.
- Art. 5: Het bondsgeld dient voor aanvang van de competitie te worden betaald. De termijn verloopt op 15 september. Bij automatische incasso van de contributie, wordt tevens het bondsgeld automatisch geïncasseerd omstreeks 15 september.

Aanvang lidmaatschap

- Art. 6: Indien een lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar aangegaan wordt, dient de eerste contributiebeting binnen veertien dagen na ontvangst van de contributierekening te worden voldaan.
- Art. 7: Bij aanvang van een lidmaatschap is geen entreegeld verschuldigd.

Bijzondere bepalingen

- Art. 8: Indien een jeugdlid geselecteerd wordt voor trainingen verzorgd door de NeVoBo, dan worden de kosten gedeeld door het lid en de vereniging waarbij het deel voor de vereniging niet meer kan bedragen dan € 125.
- Art. 9: Indien betaling van de contributie of het bondsgeld plaatsvindt na de in de artt. 2, 3, 4 en 5 gestelde datum treedt het boetereglement van hoofdstuk 10 in werking.
- Art. 10: Indien de penningmeester daartoe gegronde redenen aanwezig acht, kan hij in afwijking van het gestelde in de artt. 2, 3, 4 en 5 individuele regelingen treffen. Een lid dat voor een dergelijke regeling in aanmerking wenst te komen, moet uiterlijk vier weken voor de in de artt. 2, 3, 4 en 5 gestelde data een met redenen omkleed verzoekschrift indienen bij de penningmeester.
- Art. 11: Een erelid dat tevens competitiespelend lid is, is alleen verplicht tot het betalen van bondsgeld.



Hoofdsponsors



Secretariaat: Watersnip 57 - 5165 KN Waspik - secretariaat@atak55.nl
www.atak55.nl

Sponsors en donateurs

Art. 12: Tenzij in het contract anders is geregeld, dient een sponsor zijn bijdrage voor het lopende verenigingsjaar te hebben voldaan voor 15 november.

Art. 13: Een donateur kiest zijn eigen bijdrage. Wenst zij echter ook het clubblad te ontvangen, dan is zij verplicht tot het betalen van de vastgestelde bijdrage voor donateurs.

Art. 14: De bijdrage van een donateur dient voor 15 december te zijn voldaan. Als de donateur kiest voor automatische incasso, zal de bijdrage worden geïnd omstreeks 15 december.

Publicatie openstaande schulden

Art. 15: Het bestuur behoudt zich het recht voor de namen van diegenen die een schuld hebben bij vereniging door het niet betalen van contributie of sponsorbijdrage te publiceren in het clubblad.

4. Algemene Ledenvergadering

- Art. 1: De vereniging kent tenminste één ALV, te houden voor één oktober, doch bij voorkeur voor één september.
- Art. 2: Het bestuur is verplicht alle leden schriftelijk van de ALV op de hoogte te brengen minimaal 14 dagen van tevoren.
- Art. 3: Het quorum wordt vastgesteld aan het begin van de ALV. De afgegeven machtigingen tellen hierbij mee. Bij een stemming tellen de stemmen en machtigingen die op dat moment aanwezig zijn. Het quorum is vastgesteld op één vierde deel van alle stemgerechtigde leden.
- Art. 4: De aanwezigen dienen bij binnenkomst de presentielijst te tekenen.
- Art. 5: Elk stemgerechtigd lid mag naast zijn eigen stem zijn gemachtigd door twee andere stemgerechtigde leden. Machtigingen dienen voor de ALV bekend te zijn gemaakt aan het bestuur door de volmachtgever.
- Art. 6: Bestuursleden die niet aanwezig zijn op de ALV mogen hun machtiging alleen aan een ander bestuurslid geven.
- Art. 7: Ter nadere regeling van bepaalde zaken kan de ALV reglementen vaststellen, die niet in strijd mogen zijn met de wet, de statuten en/of dit HR.
- Art. 8: De voorzitter kan aan niet-leden de toegang verschaffen tot een ALV indien het bestuur daar aanleiding voor ziet. Dit gebeurt door middel van schriftelijke uitnodiging.
- Art. 9: Besluiten van de ALV treden onmiddellijk in werking na publicatie, tenzij in de besluiten een datum wordt genoemd.

5. Het bestuur

- Art. 1: Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen (art. 11 statuten).
- Art. 2: Het bestuur wordt gekozen door de ALV.
- Art. 3: Bestuursleden worden gekozen voor een periode van twee jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herkiesbaar.
- Art. 4: Het bestuur is bevoegd te handelen binnen een door de ALV jaarlijks vastgestelde begroting. Tevens kan zij meerjarige verplichtingen aangaan tot een tijdsduur van maximaal drie jaar.
- Art. 5: Het bestuur mag alleen, zonder toestemming van de ALV, roerende goederen aanschaffen, als deze direct voor de vereniging nodig zijn en verband houden met het volleybalspel inclusief aangaande zoekgeraakte of geleende zaken. Voor overige zaken dient het bestuur vooraf goedkeuring van de ALV te verkrijgen. In onvoorziene en/of spoedeisende gevallen dient het bestuur verantwoording af te leggen op de eerstvolgende ALV.
- Art. 6: Het gehele bestuur is verantwoordelijk voor de door de Algemene Ledenvergadering benoemde commissies. De communicatie van het bestuur naar de benoemde commissies gaat via een bestuurslid.
- Art. 7: Het bestuur is belast met de uitvoering van de bepalingen in de statuten, het HR en de besluiten van de ALV, alsmede met de dagelijkse leiding betreffende alle verenigingszaken.
- Art. 8: Het bestuur kan haar taken geheel of gedeeltelijk delegeren aan de diverse commissies (hoofdstuk 6).
- Art. 9: Behoudens volmacht of procuratie wordt Atak in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter, de secretaris en/of de penningmeester.
- Art. 10: De bestuursleden zijn verplicht hun administratie tien jaar lang te bewaren.

De bestuursvergadering

- Art. 11: Een bestuursvergadering wordt uitgeschreven door de secretaris en gehouden zo vaak als het bestuur dit noodzakelijk acht.
- Art. 12: Een bestuursvergadering kan niet worden gehouden indien niet meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
- Art. 13: Het bestuur kan leden uitnodigen voor de bestuursvergadering, indien het dit noodzakelijk acht.
- Art. 14: De kosten van een bestuursvergadering worden door het bestuur vastgesteld en kunnen gedeclareerd worden.
- Art. 15: In de bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid een stem. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen.

Art. 16: Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 17: Bestuursbesluiten die voor de leden van belang zijn, worden gepubliceerd in het clubblad en op de internetpagina van de vereniging.

De voorzitter

Art. 18: De voorzitter leidt de vergadering, zowel die van het bestuur als die van de ALV. Bij zijn afwezigheid neemt een van de andere bestuursleden, bij voorkeur de penningmeester, diens taak waar.

Art. 19: De voorzitter draagt zorg voor de naleving van de statuten, het HR en de besluiten van de ALV.

Art. 20: De voorzitter is de woordvoerder van Atak bij officiële aangelegenheden.

Art. 21: De voorzitter is de woordvoerder van het bestuur tijdens de ALV.

Art. 22: De voorzitter initieert en coördineert de werkzaamheden van de overige bestuursleden.

Art. 23: Declaraties van de voorzitter behoeven, voordat tot betaling wordt overgegaan, te allen tijde de schriftelijke goedkeuring van de penningmeester.

De secretaris

Art. 24: De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en draagt zorg voor de ledenadministratie.

Art. 25: De secretaris notuleert de vergaderingen, zowel die van het bestuur als die van de ALV. Bij afwezigheid van de secretaris wijst de voorzitter een ander bestuurslid als notulist aan. De notulen van elke vergadering dienen binnen 14 dagen aan alle bestuursleden te worden toegezonden.

Art. 26: De secretaris onderhoudt contact met de NeVoBo met betrekking tot aanmelding en afmelding van leden.

Art. 27: Tevens draagt de secretaris zorg voor de inschrijving en wijziging van de vereiste gegevens bij het in art. 1 van hoofdstuk 1 genoemde handelsregister.

Art. 28: Inzake de aanmelding van nieuwe competitiespelende leden bij de vereniging onderhoudt de secretaris van de vereniging contact met de Technische Commissie.

Art. 29: Na afloop van het verenigingsjaar stelt de secretaris een verslag samen over de voortgang van de ledenadministratie, de activiteiten van de vereniging en haar bestuur. Dit verslag wordt op de ALV ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.

Art. 30: Declaraties van de secretaris behoeven, voordat tot betaling wordt overgegaan, te allen tijde de schriftelijke goedkeuring van de penningmeester.

De penningmeester

- Art. 31: In overleg met de overige bestuursleden stelt de penningmeester jaarlijks een begroting en een contributievoorstel op. Deze behoeven de goedkeuring van de ALV.
- Art. 32: De penningmeester draagt zorg voor de inning van de contributie en andere geldmiddelen, alsmede het verkrijgen van subsidies. Tevens draagt hij zorg voor het doen van de benodigde uitgaven, die gedekt dienen te worden door deugdelijke bescheiden.
- Art. 33: De penningmeester houdt van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. Elke drie maanden brengt hij hier verslag van uit aan het bestuur. Op verzoek van het bestuur kan dit vaker zijn.
- Art. 34: De penningmeester draagt zorg voor het renderend beheer van overtollige liquide middelen.
- Art. 35: De penningmeester houdt toezicht op de financiën van de binnen de vereniging actief zijnde commissies.
- Art. 36: Na afloop van het boekjaar dient de penningmeester een balans, per 31 augustus, en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar op te stellen, welke de goedkeuring behoeven van de ALV.
- Art. 37: De penningmeester is verplicht de kascommissie inzicht te geven in alle boeken en bescheiden en inlichtingen te verstrekken die de commissie van hem verlangt.
- Art. 38: Declaraties van de penningmeester behoeven, voordat tot betaling wordt overgegaan, te allen tijde de schriftelijke goedkeuring van de voorzitter.

De wedstrijdsecretaris

- Art. 39: De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor alle competitie- en toernooigerelateerde zaken.
- Art. 40: Hiertoe onderhoudt de wedstrijdsecretaris contact met zowel de in de reguliere competitie als in de recreantencompetitie uitkomende teams van Atak. Verder onderhoudt de wedstrijdsecretaris contact met de NeVoBo op het gebied van competitiezaken.
- Art. 41: Declaraties van de wedstrijdsecretaris behoeven, voordat tot betaling wordt overgegaan, te allen tijde de schriftelijke goedkeuring van de penningmeester.

Het PR-bestuurslid

- Art. 42: Het PR-bestuurslid is verantwoordelijk voor de interne en externe promotie van de vereniging en haar activiteiten.
- Art. 43: Het PR-bestuurslid draagt zorg voor het verkrijgen van sponsors en onderhoudt het contact met de sponsors. Het contact met de hoofdsponsors is in handen van de voorzitter.
- Art. 44: Het PR-bestuurslid is verantwoordelijk voor het mededelingenblad, het programmablade en voor de Internetpagina van de vereniging.



Hoofdsponsors



Secretariaat: Watersnip 57 - 5165 KN Waspik - secretariaat@atak55.nl
www.atak55.nl

Art. 45: Declaraties van het PR-bestuurslid behoeven, voordat tot betaling wordt overgegaan, te allen tijde de schriftelijke goedkeuring van de penningmeester.

Het algemeen bestuurslid

Art. 46: Het algemeen bestuurslid heeft geen vaste taken. In overleg met het bestuur krijgt hij taken toebedeeld in de eerste bestuursvergadering.

Art. 47: Declaraties van het algemeen bestuurslid behoeven, voordat tot betaling wordt overgegaan, te allen tijde de schriftelijke goedkeuring van de penningmeester.

6. Commissies

- Art. 1: Instelling van een commissie behoeft goedkeuring van de ALV. De goedkeuring wordt bij voorkeur vooraf verleend, maar indien nodig achteraf.
- Art. 2: De functieverdeling in een commissie gaat in overleg met het bestuur en de betreffende commissie.
- Art. 3: De commissieleden worden gekozen uit de leden. De benoeming geschiedt voor maximaal twee jaar, waarna het lid onmiddellijk herkiesbaar is, tenzij anders bepaald.
- Art. 4: Atak kent in ieder geval de volgende commissies: kascommissie, technische commissie, activiteitencommissie, clubbladcommissie, commissie van beroep.

Kascommissie

- Art. 5: De kascommissie bestaat uit twee leden. Bestuursleden of commissiepenningmeesters kunnen hier geen deel van uitmaken. Tevens wordt er een derde persoon gekozen die zonder tussenkomst van de ALV een kascommissielid kan vervangen als daar aanleiding voor is.
- Art. 6: De leden worden benoemd voor twee jaar, zodanig dat elk jaar een lid aftreedt. Dit lid is niet herkiesbaar.
- Art. 7: De taak van de commissie is toezicht houden op het beheer van de penningmeester. Er zijn minimaal twee controlemomenten, halfjaarlijks en na sluiting van het boekjaar.
- Art. 8: Er wordt schriftelijk verslag uitgebracht van de bevindingen aan de ALV.
- Art. 9: De commissie kan zich door een deskundige doen bijstaan, indien de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis vereist.

Technische commissie

- Art. 10: De vereniging kent een technische commissie (hierna TC), bestaande uit bij voorkeur vijf personen, waarvan bij voorkeur een bestuurslid.
- Art. 11: Indien een bestuurslid zitting heeft in de TC, is dat bestuurslid contactpersoon naar het bestuur. Indien meerdere bestuursleden zitting hebben in de TC bepalen zij onderling wie de contactpersoon naar het bestuur is. Indien geen bestuurslid zitting heeft in de TC, dan is de voorzitter van de TC contactpersoon.
- Art. 12: Het doel van de TC is het begeleiden van de teams en individuele leden.
- Art. 13: Met betrekking tot de teamindeling geeft de TC, in samenspraak met de trainers, zwaarwegende adviezen aan het bestuur.
- Art. 14: Het bestuur draagt te allen tijde de eindverantwoordelijkheid voor de besluiten van de TC. Het bestuur heeft de bevoegdheid om af te wijken van de besluiten van de TC.



Hoofdsponsors



**Secretariaat: Watersnip 57 - 5165 KN Waspik - secretariaat@atak55.nl
www.atak55.nl**

Activiteitencommissie

Art. 15: De activiteitencommissie organiseert allerlei activiteiten gedurende het seizoen die niet direct met volleybal te maken hebben.

Clubbladcommissie

Art. 16: De clubbladcommissie zorgt voor het uitbrengen van vier clubbladen per seizoen.

Art. 17: Het zorgt voor het ongewijzigd plaatsen van bestuursmededelingen in dat clubblad.

Commissie van beroep

Art. 18: De commissie van beroep is belast met het behandelen van voorstellen van het bestuur tot overgaan van een schorsing of ontzetting van een lid. Per geval kan gekozen worden voor een besluitneming met open of gesloten deuren.

Art. 19: Geschorste leden behouden het recht aanwezig te zijn op de ALV waar hun schorsing of voorgestelde ontzetting wordt behandeld, en aan de beraadslagingen deel te nemen.

Art. 20: Schorsing door de NeVoBo brengt schorsing als lid van de vereniging met zich mee, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.

Art. 21: Een lid van deze commissie mag geen aanvoerder, trainer/coach of official zijn, geen bestuursfunctie hebben of in een andere commissie deelnemen. Daarbij mag het geen zaken behandelen waarbij het direct als belanghebbende aangemerkt kan worden.

7. Competitie

- Art. 1: Een competitiespelend lid onderwerpt zich door het lidmaatschap van Atak aan de bepalingen dienaangaande van de NeVoBo.
- Art. 2: Een lid is verplicht om bij thuiswedstrijden een uur van tevoren aanwezig te zijn en minstens 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd te beginnen met de warming-up. Bij uitwedstrijden wordt in overleg een vertrektijd bepaald, zodat ook voldoende tijd resteert voor de warming-up.
- Art. 3: Tijdens wedstrijden en toernooien dient men het officiële clubtenue te dragen. Het niet dragen van dit tenue kan worden beboet.
- Art. 4: Tijdens wedstrijden dient een speler het contact met het publiek tot een minimum te beperken.
- Art. 5: Aan het eind van het zaalseizoen (eind april) ontvangt ieder competitiespelend lid een schrijven van het bestuur, waarin het gevraagd wordt of het volgend seizoen competitie blijft spelen. Als hier voor een juni geen reactie op is binnen gekomen, wordt het lid geacht competitiespelend lid te blijven.

De aanvoerder

- Art. 6: Elk team heeft een aanvoerder. Deze wordt door de spelers van het team uit hun midden gekozen.
- Art. 7: De aanvoerder is de contactpersoon van het team binnen de vereniging en draagt zorg voor het beheer van de NeVoBo-identiteitskaarten, de wedstrijdkleding en de wedstrijdballen. Al deze zaken dienen binnen drie weken na het einde van het zaalseizoen bij het secretariaat te worden ingeleverd. Het secretariaat zal de kleding en de ballen vervolgens overdragen aan de materialencommissie.
- Art. 8: Naast de taken zoals vernoemd in art. 5.1 van de officiële spelregels volleybal 2005- 2008, is de aanvoerder verantwoordelijk voor het, vóór aanvang van de wedstrijd, aan de scheidsrechter tonen van de NeVoBo-identiteitskaarten en het, bij afwezigheid van een coach, invullen van het wedstrijdformulier.
- Art. 9: De aanvoerder zorgt ervoor dat het team met minstens zeven spelers aan een competitiewedstrijd begint, een en ander in overleg met de wedstrijdsecretaris.
- Art. 10: De aanvoerder dient na de wedstrijd zo snel mogelijk het wedstrijdformulier in te leveren bij de zaalwacht (thuiswedstrijden) of bij de wedstrijdsecretaris (uitwedstrijden). In geval van onregelmatigheden tijdens de wedstrijd dient hij dit direct te melden bij de wedstrijdsecretaris.
- Art. 11: De aanvoerder zorgt voor ingevulde scheidsrechtersbeoordelingen van elke gespeelde wedstrijd.
- Art. 12: De aanvoerder is aanwezig bij de door Atak georganiseerde aanvoerdersvergaderingen.
- Art. 13: Bij de jeugdteams is niet de aanvoerder maar de coach verantwoordelijk voor het bepaalde in de artikelen 7.6 tot en met 7.12.

Vriendschappelijke wedstrijden

Art. 14: Voor vriendschappelijke wedstrijden dient toestemming te worden verkregen van de wedstrijdsecretaris.

Training

Art. 15: Ieder competitiespelend lid is verplicht aan de voor hem bedoelde trainingen deel te nemen.

Art. 16: Een lid is verplicht om 15 minuten voor aanvang van de training aanwezig te zijn en voor aanvang van de training startklaar te zijn.

Art. 17: Een trainer wordt door het bestuur aangesteld om de trainingen te verzorgen.

Art. 18: Gedurende de training heeft de trainer de leiding en is hij verantwoordelijk voor een goed gebruik van de zaal en het spelmateriaal.

Art. 19: Het lid dient bij trainingen alle instructies en oefeningen van de trainer naar behoren uit te voeren. Discipline is vereist en grove taal dient te worden vermeden.

Art. 20: Na alle trainingen dient de zaal schoon achtergelaten te worden.

Zaalwacht

Art. 21: De zaalwacht is tijdens thuiswedstrijden van Atak in de zaal aanwezig.

Art. 22: De zaalwacht treedt op als wedstrijdleiding. Zij deelt de wedstrijdformulieren uit en neemt de formulieren na de wedstrijden ook weer in.

Art. 23: De zaalwacht zorgt ervoor dat de velden opgezet worden. Hieronder wordt verstaan: de netten op de juiste hoogte hangen, de scheidsrechtersstoelen, tellertafels en telborden plaatsen.

Art. 24: De zaalwacht zorgt voor het tijdig beginnen van de wedstrijden.

8. Officials

- Art. 1: Het scheidsrechterskorps bestaat tijdens een wedstrijd uit twee scheidsrechters, vier of twee lijnrechters en een teller. In de promotieklasse en lager maken lijnrechters niet langer deel uit van het korps. In de 2e klasse heren (en 1e klasse dames) en lager maakt de tweede scheidsrechter ook geen deel meer uit van het korps.
- Art. 2: Een competitiespelend lid dat nog geen scheidsrechterslicentie heeft, wordt verplicht een opleiding tot scheidsrechter te volgen vanaf het moment dat de leeftijd van achttien jaar bereikt wordt.
- Art. 3: Indien een scheidsrechter (of één van zijn teamgenoten), aangewezen door de Regio Commissie Arbitrage, wegens verhindering niet in staat is als scheidsrechter te fungeren bij een hem toegewezen wedstrijd, dient deze dit terstond kenbaar te maken aan de scheidsrechterscoördinator. Indien het betreffende team niet voor vervanging kan zorgen, en als gevolg daarvan de wedstrijd door de scheidsrechterscoördinator moet worden teruggegeven aan de Regio Commissie Arbitrage, komt een eventuele NeVoBo-boete voor rekening van het team, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 4: De scheidsrechterscoördinator van Atak wijst te fluiten thuiswedstrijden niet toe aan een scheidsrechter persoonlijk, maar maakt voor het seizoen een schema waaruit blijkt welk team bij welke wedstrijd verantwoordelijk is voor het regelen van een scheidsrechter. Indien het team, aangewezen door de scheidsrechterscoördinator van Atak, wegens verhindering niet in staat is als scheidsrechter te fungeren bij een haar toegewezen wedstrijd, dient deze zelf voor vervanging te zorgen en deze wijziging terstond kenbaar te maken aan de scheidsrechterscoördinator. Indien een vervanger bij de scheidsrechtercoördinator wordt aangemeld, wordt de vervanger de aangewezen scheidsrechter.
- Art. 5: Het aangewezen team blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een vervangende scheidsrechter.
- Art. 6: Indien scheidsrechters, aangewezen door de Regio Commissie Arbitrage, niet of niet tijdig opkomen, treedt art. 5 van hoofdstuk 10 in werking.
- Art. 7: Indien in de reguliere NeVoBo-competitie een scheidsrechter, die niet is aangewezen door de Regio Commissie Arbitrage, niet of niet tijdig opkomt, en er wordt een boete opgelegd door de NeVoBo, treedt art. 5 van hoofdstuk 10 in werking.
- Art. 8: Indien in de reguliere NeVoBo-competitie een scheidsrechter, die niet is aangewezen door de Regio Commissie Arbitrage, niet of niet tijdig opkomt, en er wordt geen boete opgelegd door de NeVoBo, treedt art. 13 van hoofdstuk 10 in werking.
- Art. 9: Indien in de reguliere NeVoBo-competitie een scheidsrechter een wedstrijd overneemt van een scheidsrechter die niet is aangewezen door de Regio Commissie Arbitrage, ontvangt de betreffende vervangende scheidsrechter een vergoeding ter grootte van de boete opgelegd aan de niet-opgekomen scheidsrechter.



Hoofdsponsors



**Secretariaat: Watersnip 57 - 5165 KN Waspik - secretariaat@atak55.nl
www.atak55.nl**

Teller of lijnrechter

- Art. 10: Naast de rechten en plichten zoals vermeld in de statuten, zijn competitiespelende leden verplicht op te treden als teller of lijnrechter bij een door het bestuur aangewezen competitiewedstrijd, voor zover deze niet rechtstreeks door de NeVoBo zijn aangewezen.
- Art. 11: De wedstrijdsecretaris van Atak wijst telbeurten dan wel vlagbeurten bij thuiswedstrijden niet toe aan een lid persoonlijk, maar maakt voor het seizoen een schema waaruit blijkt welk team bij welke wedstrijd verantwoordelijk is voor het regelen van een teller dan wel lijnrechter. Indien het team, aangewezen door de wedstrijdsecretaris van Atak, wegens verhindering niet in staat is als teller of lijnrechter te fungeren bij een haar toegewezen wedstrijd, dient deze zelf voor vervanging te zorgen en deze wijziging terstond kenbaar te maken aan de wedstrijdsecretaris. Indien een vervanger bij de wedstrijdsecretaris wordt aangemeld, wordt de vervanger de aangewezen teller of lijnrechter.
- Art. 12: Indien een team wegens verhindering niet in staat is zijn telbeurt dan wel vlagbeurt uit te voeren, dient het zelf voor vervanging te zorgen en dit terstond kenbaar te maken aan de wedstrijdsecretaris. Indien een vervanger bij de wedstrijdsecretaris wordt aangemeld, wordt de vervanger de aangewezen teller dan wel lijnrechter.
- Art. 13: Het aangewezen team blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de telbeurt dan wel vlagbeurt.
- Art. 14: Indien het aangewezen team, of in geval van verhindering, de door hem gevonden vervangende teller dan wel lijnrechter, zijn telbeurt dan wel vlagbeurt niet uitvoert, en er wordt door de NeVoBo een boete opgelegd, treedt art. 6 van hoofdstuk 10 in werking.
- Art. 15: Indien het aangewezen team, of in geval van verhindering, de door hem gevonden vervangende teller dan wel lijnrechter, zijn telbeurt dan wel vlagbeurt niet uitvoert, en er wordt door de NeVoBo geen boete opgelegd, treedt art. 14 van hoofdstuk 10 in werking.
- Art. 16: Degene die zich bij thuiswedstrijden vrijwillig aanbiedt op het moment dat een official afwezig is, krijgt hiervoor een vergoeding op basis van art. 20 van hoofdstuk 10.

9. Materialen

- Art. 1: Met volleyballen mag NIET gevoetbald worden.
- Art. 2: De vereniging verstrekt aan competitiespelende leden en aan Volleykids een speeltenuue. Hier kan een bijdrage van het lid voor worden gevraagd dat nader vast te stellen is door de ALV.
- Art. 3: De tenues van de zaterdagteams dienen na wedstrijden gezamenlijk gewassen te worden. Bij voorkeur kiest het team een vaste wasplek uit. Eventueel kan er ook gewassen worden bij toerbeurt op volgorde van rugnummer.
- Art. 4: De tenues van de Volleykids worden na wedstrijden individueel gewassen.
- Art. 5: De vereniging verstrekt aan competitiespelende leden een trainingspak en een sporttas. Competitiespelende jeugdleden krijgen van de vereniging een sweater. Hier kan eveneens een bijdrage van het lid voor worden gevraagd dat nader vast te stellen is door de ALV.
- Art. 6: De tenues en de trainingspakken mogen alleen gedragen worden bij officiële wedstrijden van Atak. De sporttassen mogen tevens gebruikt worden voor trainingen van Atak.
- Art. 7: De competitiespelende leden dienen voor de kleding en de sporttas een borg te betalen aan de vereniging. Deze borg wordt vastgesteld door de ALV.
- Art. 8: Aan het eind van elk seizoen dient het competitiespelende lid de sporttas met het speeltenuue en het trainingspak in te leveren. Bij het ontbreken of beschadigd zijn van een of meerdere zaken, zal het boetereglement van hoofdstuk 10 in werking treden.

10. Boetereglement

- Art. 1: Indien de contributie niet voor de in de artt. 2, 3 en 4 van hoofdstuk 3 gestelde datum is voldaan, zal een boete van € 5,- in rekening worden gebracht, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 2: Is de contributie, vermeerderd met de boete, twee maanden na de in de artt. 2, 3 en 4 van hoofdstuk 3 genoemde termijnen nog niet voldaan, dan zal art. 6 van de statuten in werking treden, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 3: Voor het moment van voldoening is bepalend het moment dat het betreffende bedrag op de bankrekening van Atak is bijgeschreven.

NeVoBo-boetes

- Art. 4: De hoogte van de NeVoBo-boetes zijn conform het geldende regioreglement van dat speeljaar.
- Art. 5: NeVoBo-boetes als gevolg van het niet of niet tijdig opkomen van een scheidsrechter, worden verhaald op het team als bedoeld in art. 3 van hoofdstuk 8, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 6: NeVoBo-boetes als gevolg van het niet aanwezig zijn van een teller dan wel lijnrechter worden verhaald op het team als bedoeld in art. 11 van hoofdstuk 8, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 7: Ingeval van het ontbreken van de NeVoBo-identiteitskaarten bij competitiewedstrijden, zal de boete worden verhaald op de aanvoerder van het team waarvan één of meerdere NeVoBo-identiteitskaarten ontbreken, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 8: NeVoBo-boetes als gevolg van onvolledig dan wel fout ingevulde wedstrijdformulieren worden in rekening gebracht aan het team dat volgens het telrooster verantwoordelijk is voor het tellen, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 9: NeVoBo-boetes als gevolg van het niet opkomen van een team, worden verhaald op het team, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 10: NeVoBo-boetes als gevolg van het niet tijdig speelklaar zijn van tenminste zes spelers voor de reguliere NeVoBo-competitie, dan wel tenminste vijf spelers voor de NeVoBorecreantencompetitie, worden verhaald op het team, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 11: NeVoBo-boetes als gevolg van wangedrag, worden verhaald op de betreffende speler, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 12: NeVoBo-boetes als gevolg van terugtrekking van teams uit de NeVoBobekercompetitie worden verhaald op het desbetreffende team, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.

Atak-boetes

- Art. 13: Ingeval van het niet of niet tijdig opkomen van een door de scheidsrechterscoördinator van Atak aangewezen scheidsrechter, of bij verhindering een door het aangewezen team gevonden vervangende scheidsrechter, zal het aangewezen team een boete worden opgelegd van € 10,-, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 14: Ingeval van het niet opkomen van een door de wedstrijdsecretaris van Atak aangewezen teller of lijnrechter, of bij verhindering van een door het aangewezen team gevonden vervangende teller of lijnrechter, zal het aangewezen team een boete worden opgelegd van € 10,-, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 15: Ingeval een team, uitkomende in de reguliere NeVoBo-competitie, niet voldoet aan de verplichting om, voor een jaarlijks door het bestuur vast te stellen datum, twee officials (zoals omschreven in het R.R.L.O.) te leveren, zal per ontbrekende official een boete worden opgelegd ter grootte van de door de NeVoBo gehanteerde boete voor het tekort van één official, tenzij het bestuur hierin anders beschikt. Deze boete wordt verhaald op het gehele team, en wordt verrekend via de aanvoerder van het betreffende team.
- Art. 16: Ingeval een team wordt teruggetrokken uit de NeVoBo-bekercompetitie, wordt naast de door de NeVoBo opgelegde boete door de vereniging aan het betreffende team een boete van € 50,- opgelegd, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 17: Beschadigde of ontbrekende materialen aan het eind van het seizoen dienen door het lid te worden vergoed. Dit houdt in dat het de borg (gedeeltelijk) niet terug zal krijgen en dat een bijdrage kan worden gevraagd bij het vervangen van het materiaal. De bedragen worden vastgesteld door de ALV.
- Art. 18: Ingeval door derden een claim op de vereniging wordt gelegd als gevolg van gedrag door individuele leden zal de financiële schade op de betreffende leden worden verhaald, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 19: Ingeval er aan het einde van het seizoen boetes opgelegd door Atak aan het team openstaan, worden deze betaald van de borgsom als bedoeld in artikel 7 van hoofdstuk 9. Indien de hoogte van de gezamenlijke borgsommen niet toereikend is, zal er een naheffing volgen.

Atak-beloningen

- Art. 20: Degene die zich vrijwillig aanbiedt als bedoeld in art. 16 van hoofdstuk 8, krijgt voor het zijn van scheidsrechter, lijnrechter of teller een vergoeding van € 7,50.

Overige bepalingen

- Art. 21: Alle aan de vereniging verschuldigde bedragen, uitgezonderd die genoemd in art. 1 dienen te worden betaald binnen één maand nadat ze opeisbaar zijn, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 22: Wordt aan de in art. 21 genoemde eis niet voldaan, dan zal een boete worden geheven van tien procent van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 1,50, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.



Hoofdsponsors



Secretariaat: Watersnip 57 - 5165 KN Waspik - secretariaat@atak55.nl
www.atak55.nl

- Art. 23: Indien een verschuldigd bedrag niet binnen twee maanden is voldaan, zal een boete worden geheven van twintig procent van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 2,50, tenzij het bestuur hierin anders beschikt.
- Art. 24: Indien een verschuldigd bedrag niet binnen drie maanden is voldaan, dan zal een boete worden geheven van twintig procent van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 12,50. In dit geval zal art. 6 van de statuten in werking treden.
- Art. 25: Schade aan de vereniging of een van haar bezittingen, toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of gedeeltelijk op dat lid of de betreffende commissie worden verhaald.

11. Mededelingen

Art. 1: De vereniging kent een clubblad en een internetpagina.

12. Statutenwijziging

Art. 1: Bezwaren met betrekking tot de statutenwijziging dienen uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Ledenvergadering, waar het voorstel daartoe behandeld wordt, bij het bestuur worden ingediend. Niet ingediende of te laat ingediende bezwaren worden op de bedoelde vergadering niet in behandeling genomen.

13. Slotbepalingen

Art. 1: Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen worden genomen indien bij de bijeenroeping van de Algemene Ledenvergadering, waar het voorstel behandeld zal worden, het voorstel volledig wordt medegedeeld en het betreffende besluit met een gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen wordt genomen.

Art. 2: Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen geschieden door het bestuur of door tenminste tien leden. Geschieden de voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement niet door het bestuur dan dienen zij minimaal drie weken voor de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend met ondertekening door ieder van de indieners.